

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя
общеобразовательная школа п. Зенгино Оричевского района Кировской
области

ПРИКАЗ

20.09.2022

№

59-од

пос. Зенгино

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №08-197 от «9» августа 2022 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (по программе 4 класса) на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 22.09.2022 на 2 уроке;
 - по математике 27.09.2022 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 29.09.2022 на 4 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (9 человек) кабинет №8;
 - по математике (9 человек) кабинет №12;
 - по окружающему миру (9 человек) кабинет №9.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе (по программе 5 класса) на следующих уроках:
 - по истории 22.09.2022 на 3 уроке;
 - по биологии 04.09.2022 на 2 уроке;
 - по математике 20.09.2022 на 3-4 уроках;
 - по русскому языку 27.09.2022 на 3-4 уроках.
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по истории (2 человека) кабинет № 2;
 - по биологии (2 человека) кабинет № 7;
 - по математике (2 человека) кабинет № 5;
 - по русскому языку (2 человека) кабинет № 3.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе (по программе 6 класса) на следующих уроках:
 - по русскому языку 04.10.2022 на 3-4 уроках;
 - по математике 18.10.2022 на 2-3 уроках
 - по гуманитарному предмету 20.10.2022 на 4 уроке;
 - по естественно-научному предмету 27.09.2022 на 3 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (5 человек) кабинет № 4;
 - по математике (5 человек) кабинет № 5;

- по гуманитарному предмету (5 человек) кабинет № 2;
- по естественно-научному предмету (5 человек) кабинет № 7.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе (по программе 7 класса) на следующих уроках:

- по иностранному языку 20.10.2022 на 3-4 уроках;
- по гуманитарному предмету 04.10.2022 на 4 уроке;
- по русскому языку 29.09.2022 на 2-3 уроках;
- по естественно-научному предмету 18.09.2022 на 3 уроке;
- по математике 06.10.2022 на 3-4 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (5 человек) кабинет № 1;
- по гуманитарному предмету (5 человек) кабинет № 2;
- по русскому языку (5 человек) кабинет № 3;
- по естественно-научному предмету (5 человек) кабинет № 6;
- по математике (5 человек) кабинет № 5.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе (по программе 8 класса) на следующих уроках:

- по естественно-научному предмету 20.10.2022 на 4 уроке;
- по математике 29.04.2022 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 06.10.2022 на 2-2 уроках;
- по гуманитарному предмету 20.09.2022 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по естественно-научному предмету (6 человек) кабинет №7;
- по математике (6 человек) кабинет №5;
- по русскому языку (6 человек) кабинет №4;
- по гуманитарному предмету (6 человек) кабинет №2.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Феоктистову Я.Ю., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Феоктистовой Я.Ю., заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Труфакина З.И. – председатель комиссии; Клепикова Н.П. – член комиссии; Коновалова О.Н. – член комиссии; Шалагинова Т.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Коткова С.И. – председатель комиссии; Шалагинова Т.С. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	5	Фокина Т.М. – председатель комиссии; Трефилова Т.В.– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	9	
География	6	Трефилова Т.В.– – председатель комиссии; Фокина Т.М. – член комиссии
	7	
	8	
	9	

История	6	Труфакин Н.И. – председатель комиссии; Леванова Н.П. – член комиссии
	7	
	8	
	9	
Обществознание	6	Труфакин Н.И. – председатель комиссии; Леванова Н.П. – член комиссии
	7	
	8	
	9	
Иностранный язык (английский)	8	Леванова Н.П. – председатель комиссии; Феоктистова Я.Ю. – член комиссии
Физика	8	Трефилова Т.В. – председатель комиссии; Феоктистова Я.Ю. – член комиссии
	9	

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Предмет	Класс	Время	Организаторы	Эксперты по оцениванию
20.09	Русский язык (1 часть)	5	9.40-10.25	Клепикова Н.П.	Клепикова Н.П. Шалагинова Т.С.
	Математика	6	10.40-11.40	Коткова С.И. Труфакина З.И.	Коткова С.И.
	Гуманитарный (история)	9	10.40-11.25	Труфакин Н.И.	Труфакин Н.И.
22.09	Русский язык (2 часть)	5	8.50-9.35	Клепикова Н.П.	Клепикова Н.П. Шалагинова Т.С.
	История	6	9.40-10.45	Труфакин О.Н.	Труфакин Н.И.
27.09	Математика	5	8.50-9.35	Коткова С.И.	Коткова С.И. Шалагинова Т.С.
	Русский язык	6	9.40-10.40	Труфакина З.И.	Труфакина З.И.

				Коткова С.И.	Клепикова Н.П.
	Естественно-научный	7	9.40-10.25	Трефилова Т.В.	Трефилова Т.В. Фокина Т.М.
29.09	Окружающий мир	5	11.40-12.25	Труфакин О.Н.	Шалагинова Т.С. Феоктистова Я.Ю.
	Математика	9	10.40-12.10	Трефилова Т.В. Фокина Т.М.	Коткова С.И.
	Русский язык	8	8.50-10.20	Коткова С.И. Трефилова Т.В.	Труфакина З.И. Клепикова Н.П.
04.10	Биология	6	8.50-9.35	Фокина Т.М.	Фокина Т.М. Трефилова Т.В.
	Русский язык	7	9.40-11.10	Труфакин Н.И. Коновалова О.Н.	Коновалова О.Н. Клепикова Н.П.
	Гуманитарный	8	10.40-11.25	Труфакина З.И.	Труфакин Н.И.
06.10	Математика	8	8.40-10.10	Коткова С.И. Трефилова Т.В.	Коткова С.И.
	Русский язык	9	8.40-10.10	Фокина Т.М. Коновалова О.Н.	Коновалова О.Н. Клепикова Н.П.
18.10	Математика	7	10.40-11.40	Коновалова О.Н.	Коткова С.И.
	Естественно-научный	8	9.40-10.25	Коновалова О.Н.	Фокина Т.М. Трефилова Т.В.
20.10	Гуманитарный	7	10.40-11.40	Коновалова О.Н.	Труфакин Н.И.
	Английский язык	8	11.40-12.20	Леванова Н.П.	Леванова Н.П.
	Естественно-научный	9	10.40-11.40	Феоктистова Я.Ю.	Фокина Т.М. Трефилова Т.В.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 19 сентября 2023.

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры Федоровских В.П., Рыбина Е.А.

Директор З.И. Труфакина