

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
П. ЗЕНГИНО ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

07.03.2024

№ 20/3-од

пос. Зенгино

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №2160 от «21» декабря 2023 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 26.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 02.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 04.04.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру 09.04.2024 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) кабинет №9;
- по математике (6 человек) кабинет №9;
- по окружающему миру (6 человек) кабинет №9.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 16.04.2024 на 3 уроке;
- по биологии 11.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 02.04.2024 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 28.03.2024 на 2-3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (6 человек) кабинет № 2;
- по биологии (6 человек) кабинет № 8;

- по математике (6 человек) кабинет № 5;
- по русскому языку (6 человек) кабинет № 11.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2024 на 2-3 уроках;
- по математике 28.03.2024 на 2-3 уроках
- по общественно-научному предмету 04.04.2024 на 3 уроке;
- по естественно-научному предмету 30.04.2024 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) кабинет № 11;
- по математике (9 человек) кабинет № 5;
- по общественно-научному предмету (9 человек) кабинет № 2;
- по естественно-научному предмету (9 человек) кабинет № 7.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по общественно-научному предмету 18.04.2024 на 3 уроке;
- по русскому языку 30.04.2024 на 2-3 уроках;
- по естественно-научному предмету 24.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 09.04.2024 на 2-3 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по общественно-научному предмету (2 человек) кабинет № 6;
- по русскому языку (2 человек) кабинет № 3;
- по естественно-научному предмету (2 человек) кабинет № 6;
- по математике (2 человек) кабинет № 5.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по естественно-научному предмету 03.04.2024 на 3 уроке;
- по математике 17.04.2024 на 3-4 уроках;
- по русскому языку 11.04.2024 на 2-3 уроках;
- по общественно-научному предмету 23.04.2024 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по естественно-научному предмету (5 человек) кабинет № 7;
- по математике (5 человек) кабинет № 5;
- по русскому языку (5 человек) кабинет № 11;
- по общественно-научному предмету (5 человек) кабинет № 2.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующем уроке:

– по биологии 07.03.2024 на 3 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещения:

– по биологии (3 человек) кабинет № 7.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Трефилову Т.В., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Трефиловой Т.В., заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Труфакина З.И. – председатель комиссии;
	5	Клепикова Н.П. – член комиссии;
	6	Протасова Е.А. – член комиссии;
	7	Шалагинова Т.С. – член комиссии
	8	
Математика	4	Коткова С.И. – председатель комиссии;
	5	Шалагинова Т.С. – член комиссии;
	6	Протасова Е.А. – член комиссии
	7	
	8	
Естественно-научный предмет	5	Трефилова Т.В. – председатель комиссии;
	6	Фокина Т.М. – член комиссии
	7	
	8	
	11	
Общественно-научный предмет	5	Труфакин Н.И. – председатель комиссии;
	6	Трефилова Т.В. – член комиссии
	7	
	8	

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 и 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Предмет	Класс	Организаторы
07.03	Биология	11	Фокина Т.М. Коткова С.И.
27.03	Русский язык (1 часть)	4	Шалагинова Т.С. Протасова Е.А.
28.03	Математика	6	Коткова С.И. Труфакин Н.И.
	Русский язык	5	Клепикова Н.П. Труфакин О.Н.
02.04	Русский язык (2 часть)	4	Шалагинова Т.С. Протасова Е.А.
	Математика	5	Коткова С.И.
03.04	Естественно-научный	8	Фокина Т.М. Коткова С.И.
04.04	Математика	4	Шалагинова Т.С. Протасова Е.А.
	Общественно-научный	6	Труфакин Н.И. Трефилова Т.В.
09.04	Окружающий мир	4	Шалагинова Т.С. Дилба Т.Н.
	Математика	7	Коткова С.И. Труфакина З.И.
11.04	Биология	5	Фокина Т.М.
	Русский язык	8	Клепикова Н.П. Леванова Н.П.
16.04	История	5	Труфакин Н.И.

17.04	Математика	8	Коткова С.И. Фокина Т.М.
18.04	Общественно-научный	7	Труфакин Н.И. Трефилова Т.В.
23.04	Русский язык	6	Клепикова Н.П. Трефилова Т.В.
	Общественно-научный	8	Труфакин Н.И. Трефилова Т.В.
24.04	Естественно-научный	7	Фокина Т.М. Трефилова Т.В.
30.04	Русский язык	7	Труфакина З.И. Дуева Е.Н.
	Естественно-научный	6	Фокина Т.М. Трефилова Т.В.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 20 декабря 2024.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры Федоровских В.П., Рыбина Е.А..

Директор З.И. Труфакина

