<!-- Slide number: 1 -->
# Инструкция для родителей (законных представителей)по подаче заявленийв 1 класс электронным способом
Подача заявления через Единую региональную информационную систему образования
Кировской области

2023 г.

<!-- Slide number: 2 -->
# Авторизация в системе
Для работы в системе подачи заявлений на зачисление в общеобразовательную организацию (далее – организация) запустите интернет браузер и перейдите по адресу https://statements.43edu.ru
На экране отобразится стартовая страница системы, для осуществления авторизации в системе нажмите «Войти через 43EDU.RU»

<!-- Slide number: 3 -->
# Авторизация в системе

![1](Picture2.jpg)

<!-- Slide number: 4 -->
# Авторизация в системе
После перенаправления на страницу авторизации возможны три способа подачи заявления:
Способ 1. С использованием кнопки «Вход через портал Госуслуг» при наличии подтвержденной учетной записи на ЕПГУ

![C:\Users\User\YandexDisk\Скриншоты\2022-05-05_15-26-52.png](Рисунок3.jpg)

<!-- Slide number: 5 -->
# Авторизация в системе

![C:\Users\user\YandexDisk\Скриншоты\гос.png](Рисунок3.jpg)
Используйте логин
и пароль от портала
 Госуслуг

<!-- Slide number: 6 -->
# Авторизация в системе
Способ 2. С помощью регистрации в единой региональной информационной системе образования Кировской области (ЕРИСО КО) при нажатии кнопки «Зарегистрироваться»

![](Рисунок5.jpg)

<!-- Slide number: 7 -->
# Авторизация в системе
При регистрации заполнить все поля и нажать кнопку «Зарегистрироваться». После регистрации необходимо подтвердить регистрацию в указанной при регистрации электронной почте.  Повторно войти на страницу подачи заявления https://statements.43edu.ru
(все действия необходимо производить в одном браузере)

<!-- Slide number: 8 -->
# Авторизация в системе
Способ 3. Если у родителя (законного представителя) имеются дети, обучающиеся в образовательной организации, можно использовать вход через Личный кабинет родителя (законного представителя) на https://one.43edu.ru.  Далее  выбрать иконку «Заявления в ОО».

<!-- Slide number: 9 -->
# Подача заявления
После успешного прохождения авторизации пользователю будет возможность подачи заявления, для этого нажмите на кнопку «Подать заявление»

![C:\Users\User\YandexDisk\Скриншоты\2.png](Рисунок3.jpg)

<!-- Slide number: 10 -->
# Подача заявления
Заполните поля открывшейся формы «Зачисление детей в общеобразовательные организации».
В поле «Тип заявления» предоставлен выбор варианта зачисления.
зачисление в первый класс, для зачисления               в 1-й класс следующего учебного года      (данный вариант используется для родителей будущих первоклассников);
зачисление в десятый класс, для зачисления         в 10-й класс следующего учебного года;
зачисление, для зачисления в классы текущего учебного года.

<!-- Slide number: 11 -->
# Подача заявления

![](Picture2.jpg)

<!-- Slide number: 12 -->
# Подача заявления
Далее необходимо заполнить блок персональных данных заявителя, указав следующую информацию:
Тип заявителя – значение выбирается из списка;
ФИО заявителя – принимается по данным указанным при регистрации или пришедшим с портала Госуслуг;
Дата рождения – заполняется вручную;
Гражданство – принимается значение из справочника;
СНИЛС – принимается по данным указанным при регистрации или пришедшим с портала Госуслуг и является уникальным идентификатором пользователя в Системе;
Контактные данные заявителя – необходимы для осуществления обратной связи с заявителем;
Блок данных «Удостоверение личности заявителя» - вносится в соответствии с данными соответствующего документа;
Блок данных «Адрес» - включает в себя тип регистрации, адрес регистрации и адрес фактического проживания.

<!-- Slide number: 13 -->
# Подача заявления

![](Объект3.jpg)

<!-- Slide number: 14 -->
# Подача заявления
Адрес регистрации ребенка и заявителя вносится в формате ФИАС и только из выпадающего списка: область, городской округ/район, населенный пункт, улица, дом.   Квартиру вносить не надо.
При вводе адреса ФИАС вводится ключевое слово, которое вызывает раскрывающийся список. Так, например, для территорий города Кирова ключевое слово «Киров» вводится 3 раза – для области, городского округа и собственно города. Ввод ключевого слова обязателен через запятую с пробелом.
Пример корректно введенного адреса:
«обл Кировская, г.о. город Киров, г Киров, ул Пролетарская, д. 3»

<!-- Slide number: 15 -->
# Подача заявления

![](Picture2.jpg)

![](Picture3.jpg)

![](Picture4.jpg)

<!-- Slide number: 16 -->
# Подача заявления
При желании в заявление могут быть внесены данные второго родителя (законного представителя)

![C:\Users\user\YandexDisk\Скриншоты\род.png](Рисунок4.jpg)

<!-- Slide number: 17 -->
# Подача заявления
Если заявление подается от законного представителя или лица, действующего от имени законного представителя, то при формировании заявления необходимо заполнить блок данных «Сведения о документе, подтверждающем полномочия»

![C:\Users\user\YandexDisk\Скриншоты\2021-03-11_16-42-37.png](Рисунок5.jpg)

<!-- Slide number: 18 -->
# Подача заявления
Далее необходимо заполнить блок данных «Информация о ребёнке»

![](Рисунок4.jpg)

<!-- Slide number: 19 -->
# Подача заявления
В поле «Муниципалитет» необходимо выбрать муниципальное образование (городской округ), в котором расположена желаемая образовательная организация.
В поле «Общеобразовательная организация» необходимо выбрать желаемую образовательную организацию, в которую будет направлено ваше заявление).
Поле «Язык образования» по умолчанию принимает значение «Русский язык».
При потребности в обучении ребенка, по адаптированной образовательной программе укажите это в соответствующем поле.
В поле «Комментарий» может быть указана дополнительная информация для образовательной организации.
(Поля, отмеченные красной звездочкой, обязательны к заполнению)

<!-- Slide number: 20 -->
# Подача заявления

![](Picture2.jpg)

<!-- Slide number: 21 -->
# Подача заявления
После заполнения всех полей формы, можно прикрепить электронные копии документов (необходимые документы могут быть предоставлены при личном визите в образовательную организацию)

![C:\Users\user\YandexDisk\Скриншоты\2021-03-11_16-49-36.png](Рисунок5.jpg)

<!-- Slide number: 22 -->
# Подача заявления
Для завершения формирования заявления, необходимо нажать на кнопку «Сохранить».
Данное действие переводит заявление в статус «Черновик». Заявления в статусе «Черновик» доступны для просмотра и редактирования. Заявление не считается поданным.
Для завершения подачи заявления подпишите его, нажав на соответствующую кнопку «Подписать».
В таком случае заявление считается поданным и доступно только для просмотра информации (редактировать нельзя).

<!-- Slide number: 23 -->
# Подача заявления

![](Объект3.jpg)

<!-- Slide number: 24 -->
# Подача заявления

![](Объект4.jpg)

<!-- Slide number: 25 -->
# Подача заявления
ВНИМАНИЕ!
После подачи заявления необходимо отслеживать изменения статусов Вашего заявления в Личном кабинете по адресу https://statements.43edu.ru.

 Телефоны горячей линии технической поддержки:
8-922-949-99-54
8-922-948-50-12
8-922-963-78-52
8-922-963-35-63

Электронная почта: ikt_coko@e-kirov.ru