

Принят

На педагогическом совете

Зенгинской средней школы

Дошкольного отделения

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » августа \_\_\_\_\_ 2022г

# **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального общеобразовательного  
казенного учреждения средней  
общеобразовательной школы  
дошкольного отделения п.Зенгино  
Оричевского района Кировской области  
на 2022 – 2023 учебный год**

# Содержание

<b>Анализ результатов деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год</b>		
<b>1.</b>	<b>Информационный раздел</b>	
1.1	Общие сведения о дошкольном отделении	
1.2	Комплектование групп	
1.3	Кадровый состав ДО на 2022-2023 учебный год	
<b>Годовые задачи на 2022-2023 учебный год</b>		
<b>2.</b>	<b>Повышение квалификации и профессионального мастерства</b>	
2.1	Курсы повышения квалификации	
2.2	Самообразование педагогов	
2.3	Взаимопосещения, посещение методических объединений	
<b>3.</b>	<b>Организационно-педагогическая работа</b>	
3.1	Педагогические советы	
3.2	Изучение педагогического опыта	
3.3	Смотры-конкурсы	
3.4	Консультации для педагогов	
3.5	Открытый просмотр образовательного процесса	
<b>4.</b>	<b>Руководство и контроль</b>	
4.1	Оперативный контроль	
4.2	Тематический контроль	
4.3	Итоговый контроль	
<b>5.</b>	<b>Взаимодействие ДО с семьей и другими учреждениями</b>	
5.1	Работа с родителями	
5.2	Преемственность в работе ДО и школы	
5.3	Работа с социумом	
<b>6.</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	
<b>Приложения</b>		

## I Информационный раздел

## **1.1 Общие сведения о дошкольном отделении п. Зенгино Оричевского района**

Полное наименование: муниципальное общеобразовательное казенное учреждение средняя общеобразовательная школа Оричевский район Кировская область

Юридический адрес: Российская Федерация, 612095, Кировская область, Оричевский район, п. Зенгино, ул. Школьная, д.3.

Фактический адрес: Юридический адрес: Российская федерация, 612095, Кировская область, Оричевский район, п. Зенгино, ул. Пионерская, д.4

Введён в эксплуатацию в 1957 году

Проектная мощность – 75 мест

Режим работы: 5-дневная рабочая неделя, 10-часовой рабочий день с 7.30 до 17.30.

Начало учебного года -01.09.2022

Окончание учебного года -31.05.2023

## **1.2. Комплектование групп:**

Функционирует 2 группы:

Младшая смешанная – от 1,5 лет до 5 лет

Старшая смешанная – от 5 лет до 7 лет

Группы имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе федеральных государственных требований к ее структуре и условиям реализации и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

## **1.3. Кадровый состав ДО на 2022-2023 учебный год**

**Общее количество педагогов – 5 человек**

№	ФИО педагога	Стаж работы (общий/в учреждении)л	Образование	Должность
---	--------------	-----------------------------------	-------------	-----------

		ет		
1.	Коновалова О.Н.	10/1	высшее	зам.директора по ДО
2.	Леванова С.В.	33/17	средне- специальное	воспитатель
3.	Милькова Ю.С.	14/14	высшее	воспитатель
4.	Форт А.Ю.	8	средне- специальное	воспитатель
5.	Хохлова Т.А.	3/3	средне- специальное	муз. Руководитель

# ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

## **Цель работы:**

Построение воспитательно-образовательного процесса ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

## **Задачи:**

- 1.Обогатить и расширить связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
- 2.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
- 3.Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
4. Расширять сферу участия родителей в образовательном процессе дошкольного отделения.

## 2. 1. Повышение квалификации и профессионального мастерства

### 2.1 Курсы повышения квалификации

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Наименование курсов</b>	<b>Дата прохождения</b>
Леванова Светлана Витальевна	Использование сказкотерапии с тревожными детьми в дошкольных образовательных организациях	Март, 2022
Милькова Юлия Сергеевна	Экологическое развитие в соответствии с ФГОС ДО	Март,2022
Коновалова Ольга Николаевна	Реализация основной образовательной и адаптированной образовательной программ на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"	Май,2023
Форт Анастасия Юрьевна	Физическое развитие детей в соответствии с ФГОС ДО	Январь,2023
Хохлова Татьяна Алексеевна	Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО	Январь,2023

### 2.2 Самообразование педагогов

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Тема по самообразованию</b>
Леванова Светлана Витальевна	Сказкотерапия как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста
Милькова Юлия Сергеевна	Экологическое воспитание детей в различных видах деятельности
Коновалова Ольга Николаевна	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»

## 2.3 Взаимопосещение открытых мероприятий с последующим анализом

занятие	ответственный	сроки
Занятие в средней группе «Путешествие по сказкам»	Леванова С.В.	ноябрь
Дидактическая игра «Зоопарк»	Форт А.Ю.	февраль
Итоговое занятие «Юный эколог спешит на помощь»	Милькова Ю.С.	октябрь
Посещение методических объединений	Коновалова О.Н.	Согласно плану

## 3. Организационно-управленческая деятельность

Мероприятия	сроки	ответственный
Текущие инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей. Производственное собрание «Организация работы ДОО в 2022-2023 учебном году»: Правила внутреннего трудового распорядка; Комплектование групп. Организация и проведения «Дня знаний» Организация и проведение Дня дошкольного работника Общее собрание работников ДОО (установочное)	Сентябрь	Зам. по ДО
«Контроль за введением документации, регламентирующей воспитательно-образовательную деятельность»	Октябрь	Зам. по ДО
Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДО на случай возникновения пожара. Обсуждение результатов проверки, составление отчета. Беседа с воспитателями о взаимодействии всех участников образовательного процесса.	ноябрь	Зам. по ДО

<p>Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении новогодних утренников. Заседание педагогов ДОУ по обсуждению новогодних праздников и подготовка к их проведению. Украшение здания и помещений ДОУ к Новому году.</p>	декабрь	Зам. по ДО воспитатели
<p>Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период»: - организация прогулок в зимний период. Проведение инструктажа «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия». Консультация для младшего обслуживающего персонала. Повторяем СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений.</p>	Январь	Зам. по ДО  Фельдшер ФАП  Зам. по ДО
<p>Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».</p>	Февраль	Зам. по ДО воспитатели
<p>Рейд по проверке сохранности имущества и санитарного состояния помещения Празднование Международного женского дня</p>	Март	Завхоз  Зам по ДО
<p>Инструктаж «Выполнение требований СанПин.» Организация и проведение субботников по уборке территории ДОУ.</p>	Март-Апрель  В течение года	Зам. по ДО завхоз
<p>Подведение итогов учебного года. Составление годовых отчетов по деятельности ДОУ. Прием заявлений на прохождение аттестации в 2022-2023 учебном году. Организация выпуска детей в школу. Работа по озеленению участков.</p>	Май	Зам. по ДО  Педагоги



### 3. Организационно – педагогическая работа

**Цель:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

#### Педагогические советы

<p><b>Педсовет № 1</b> <b>Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2022-2023 учебный год и его утверждение.</li><li>2. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в ДОУ</li><li>3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров</li><li>4. Разное</li></ol>	Август	Зам. по ДО  Воспитатели
<p><b>Педсовет № 2</b> <b>Тема:</b> «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО». <b>Цель:</b> Активизировать работу педагогов по повышению профессионализма в развитии речи дошкольников. <b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) осознание педагогами необходимости расширять свои знания в области развития речи у детей;</li><li>2) создание в коллективе обстановки творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми;</li></ol> <p><b>Подготовка к педсовету</b> Тематический контроль по теме: «Развитие речи дошкольников в условиях ДОУ». Подготовка презентации <b>План проведения педсовета</b> <i>Теоретическая часть:</i></p>	январь	Зам. по ДО  Педагоги ДО

<p>1.Выступление заведующей ДОУ «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».</p> <p>2.Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Развитие речи дошкольников в условиях ДОУ</p> <p>3.Презентация игр по развитию речи.</p> <p><i>Практическая часть:</i></p> <p>4.Деловая игра «Ромашка»</p> <p>5. <i>Разработка решений педсовета. Памятка «Развитие речи педагога»</i></p>		
<p><b>Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2022 - 2023 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b></p> <p>1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»</p> <p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми</p> <p>4. Направления работы ДОУ на новый учебный год</p>	Май	Зам. по ДО  Педагоги

### 3.2 Смотры-конкурсы

1.	Выставка цветов	Сентябрь	Зам. по ДО Сотрудники ДОУ
2.	Выставка «Осенняя пора» (поделки их природного материала)	Октябрь	Зам. по ДО воспитатели
3.	Смотр – конкурс «Парад снеговиков»	Декабрь	Родители
4.	«Мастерская Деда Мороза» (поделки новогодних игрушек)	Декабрь	Родители
	Выставки детских рисунков: 1. «Красота осени!». 2. «Портрет мамы» (День матери) 3. «Зимние узоры»; «Новый год у нас в гостях» 4 «Мы – будущие защитники Родины!» 5. «Дорога в Космос»- день космонавтики 6. «Весенняя капель!» 7. ««Памяти павших!»- День Победы» 8.	В течение года	воспитатели

	«Здравствуй, лето красное!»		
--	-----------------------------	--	--

### 3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты: <ul style="list-style-type: none"><li>• Дом Культуры п.Зенгино<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Совместные развлечения</li><li>✓ Театральные постановки на базе ДК п.Зенгино</li><li>✓ Участие наших детей в праздничных концертах</li></ul></li><li>• Гарской библиотекой<ul style="list-style-type: none"><li>✓ экскурсия в библиотеку, музей старинных вещей на базе библиотеки;</li><li>✓ различные мероприятия</li></ul></li><li>• К памятнику воинам, погибшим в Великую Отечественную войну<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Митинг</li><li>✓ Памятные даты</li></ul></li></ul>	в течение года	Зам ДО Воспитатели работники ДК п.Зенгино библиотекарь
2.	Нормативные документы	в начале учебного года	Зам по ДО

### 3.4 Консультации для педагогов

	«Квест – технологии в образовании и воспитании»
	Планирование работы с родителями
	Развитие речи детей в игре

## ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников</li></ul>	сентябрь	Заведующий
2.	Прохождение педагогами курсов:	по плану	заведующий
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li><li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li><li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li></ul>	в течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДОУ

### 4. Руководство и контроль

#### 4.1 Оперативный контроль

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль качества оформления документации		+				+				
Контроль организации работы по ПДД	+						+			+

Контроль организации работы по ОБЖ	+					+				+
Контроль праздника (досуга, развлечения)				+			+			+
Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.		+		+		+		+		
Контроль физкультурного занятия	+		+					+		
Контроль организации и проведения прогулки		+		+			+			+
Проверка плана воспитательно-образовательной деятельности в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ плана работы музыкального руководителя	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ предметно –развивающей среды в группах по конструктивной деятельности			+					+		
Контроль организации питания детей		+			+			+		
Анализ организации экспериментальной деятельности	+						+			+
Анализ игровой деятельности детей			+			+				+
Контроль организации режима дня.		+				+				+
Контроль организации наблюдений в природе.	+			+			+			+
Контроль организации и проведения сна.		+						+		
Анализ профессионального мастерства педагогов			+					+		
Контроль подготовки воспитателя к ООД.		+				+				
Анализ самообразования педагогов				+					+	
Анализ организованной образовательной деятельности			+			+		+		
Проведение родительских собраний	+			+					+	
Использование ИКТ				+			+			

### Тематический контроль

Тема	Срок	Ответственные
Организация работы по экологическому развитию детей дошкольного возраста	Октябрь-ноябрь	Зам. по ДО
«Развитие речи дошкольников в условиях ДОУ»	Февраль - апрель	Зам. по ДО

## 5.1 Работа с родителями

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь	<p>1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.</p> <p>1. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации).</p> <p>2. Общее родительское собрание. «Возрастные особенности детей. Приоритетные направления работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год»</p>	Зам. по ДО, воспитатели групп
Октябрь	<p>1. Досуг, посвященный Дню осени.</p> <p>3. Выставка творческих работ «Осенние зарисовки»</p>	
Ноябрь	1. Индивидуальные консультации.	
Декабрь	<p>1. «Консультация «Как с пользой провести зимние каникулы».</p> <p>2. Родительские собрания в группах.</p> <p>3. Помощь и участие родителей в новогодних праздниках.</p>	
Январь-февраль	3. Участие родителей в строительстве снежных городков.	
Февраль	<p>1. Консультация и составление памятки «Семейное чтение»</p> <p>2. Привлечение отцов к организации праздника «День защитника Отечества» ( по возможности)</p>	
Март	<p>1. Выставка детских рисунков «Мамочка, любимая моя».</p> <p>2. Привлечение родителей к проведению мероприятия «Весёлые старты» (совместно с учителями начальных классов).</p> <p>3. Участие родителей в подготовке весенних праздников.</p> <p>4. Участие родителей в празднике «Масленица»</p>	
Апрель	1. Стендовая консультация «Формирование партнёрских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в	Зав. по ДО психолог (по согласованию)

	ДОУ» 2. Консультация для родителей «Психологическая готовность к школе» 3. Разговоры с психологом.	
Май	1. Акция «Цветы к памятнику погибшим воинам в ВОВ» 2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОУ» 3. Общее родительское собрание «Результативность воспитательно- образовательной работы за учебный год, готовность детей к школьному обучению». 4. Выпускной утренник в подготовительной группе к школе	

## 5.2 Преимущество в работе детского сада и школы

**Задачи:** создавать условия для успешной адаптации первоклассников  
 Организовывать систему взаимодействия педагогов школы и  
 воспитателей через совместное проведение методических мероприятий

Содержание	Дата	Ответственные
Экскурсия в школу на линейку; Знакомство со школой Совместные праздники и соревнования (совместно с детьми начальных классов): - Театрализованное представление «В гостях у сказки» - Спортивное развлечение «Зимние забавы» Занятия дошкольников с учителем начальных классов	1 сентября октябрь Январь Февраль По плану	Воспитатели Воспитатели , учителя, Зам. по ДО.
Посещение воспитателя и детей подготовительной группы уроков: математики, чтения, физкультуры. Посещение учителей начальных классов занятий по математике , обучению грамоте в подготовительной группе, по развитию речи в старшей группе.	Март Апрель Май	Зам. по ДО. учитель 1 класса Зам. по ДО, воспитатели Воспитатели



<p>Проведение диагностики по определению готовности к школе.</p> <p>Совместные педсоветы:  «Адаптация детей первого класса»  « Итоги работы школы и дошкольного отделения»</p>	<p>По плану</p>	
<p>Консультации «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»</p> <p>Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»</p> <p>Консультация «Психологическая готовность к школе»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Учитель</p>

## 5.3 Работа с социумом

### План работы с библиотекой

Ноябрь

Игровая программа «Путешествие на планету толерантности»

Декабрь

Экскурсия в музей «История посёлка в предметах»

Январь

Экскурсия «Путешествие в Книгоград»

Февраль

Экскурсия во времена наших предков

Март

Утренник «Для милых мам и бабушек»

Апрель

Познавательный час «Берегите природу» с просмотром презентации и эко- сказки

Май

Литературный час «Мы наследники Победы»

**План мероприятий, направленных на снижение  
заболеваемости воспитанников**

Формы работы	Сроки	Ответственные
1. Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режим проветривания, утренние фильтры, работа с родителями,	все группы в неблагоприятные периоды возникновения инфекции (осень, весна)	Пом. воспитателей
2. Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все группы в неблагоприятные периоды: эпидемии, инфекционные заболевания	
3. Профилактические осмотры	2 раза в год	Фельдшер ФАП
4. Контрастные воздушные ванны	все группы после дневного сна, на прогулке в тёплое время года	Воспитатели групп
5. Свето-воздушные ванны	все группы в тёплое время года	
6. Хождение босиком	ежедневно, в тёплое время года при температуре воздуха от +20С до + 22С. В холодное время года в помещении при соблюдении нормативных температур, после дневного сна под руководством воспитателя	
8. Гигиенические процедуры	все группы в течении дня (обширное умывание рук, лица прохладной водой)	
9. Воздушно-температурный режим- одностороннее проветривание (в присутствии детей) - сквозное проветривание (в отсутствии детей) - утром, перед приходом детей - перед возвращением детей с дневной прогулки - во время дневного сна.	от +24С до+18С обеспечивается рациональное сочетание t воздуха и одежды детей в холодное время проветривание проводится кратковременно(5-7мин). Допускается понижение t на 1-2С в холодное время года проводится кратковременно (5-10 мин). Критерием прекращения проветривания является t воздуха, сниженная на 2-3С к моменту прихода детей, t воздуха восстанавливается до нормальной в группах 1,6 - 4 лет +21С, в других группах +20С.в тёплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в	

	помещения	
--	-----------	--

